

Informatieboekje administratie verenigingen

Utrecht, februari 2011

Inhoudsopgave

Voorwoord

Lidmaatschapszaken

Het opgeven van mutaties aan de NBB	4
Nieuw lid	4
Gegevens per lid	5
Dubbelleden	5
Geboortedatum	5
Eerder lidmaatschap	5
Afmelden leden	6
Overlijden	6
Adreswijzigingen	6
Verenigingsfunctionarissen	6
Bewijs van lidmaatschap	7
Verhuur adressenbestand	7
Wekwijzer	7
De ledenlijst per vereniging	7
Verenigingsgegevens	7
Ledengegevens	8
StepBridge, de NBB Internet bridgeclub	8
Afmelden bij StepBridge	8
Dubbelleden en StepBridge	8

Financiële zaken

De contributie	9
Contributiebedragen 2011	9
Voorbeelden contributieberekening	10
Peildata	10
Controle NBB administratie	10
Rekening Courant	10
Machtiging	11
Speciale contributieregelingen	11
Dubbelleden	11
Dubbelleden en StepBridge	11
Eilandenkorting	11
Passageverenigingen	11
Kortingsregeling nieuwe verenigingen	11

Meesterpunten

De Club Administrateur Meesterpunten (AMP)	12
Gebruik Internet en e-mail	12
Het toekennen van clubmeesterpunten	12
Lidmaatschapsnummers	12
Nieuwe leden	13
Echtparen	13
Oude meesterpuntensaldi	13
Hoofdclub	13

MijnNBB

Het opstarten van MijnNBB	14
Mogelijkheden en bevoegdheden	15
Leden.....	15
Secretaris, Penningmeester, Ledenadministrateur.....	15
Administrateur Meesterpunten (AMP)	15
Contactpersoon NBBR.....	15
Voorzitter	15
Tabblad Vereniging	15
Ledenoverzicht en gegevens exporteren	15
Lid aanmelden/afmelden.....	17
Mutaties doorvoeren	18
Ratinglijsten en meesterpunten.....	18
Tabblad Meesterpunten	18

Overig

Algemene Vergaderingen	19
Kortingen Bridge- en Boekenshop	19
Inschrijven voor Bondstoernooien	19
Magazine BRIDGE	19
Aanmelding wedstrijden.....	19
Advertenties in BRIDGE.....	19
Mailingen via BRIDGE	20
Publicaties van de NBB	20
Bondsbureau	20
Telefoon en e-mail adressen bondsbureau	20

Voorwoord

In dit boekje vindt u een toelichting op de belangrijkste 'administratieve regeltjes' die de NBB toepast. Dit boekje is niet bedoeld als een 'leesboek' maar als naslagwerk.

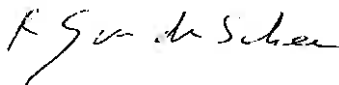
Een 'ideale' vereniging heeft in elk geval een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een meesterpunten-administrateur, een webmaster en natuurlijk een (wedstrijd) technische man of vrouw.

Het komt echter regelmatig voor dat sommige van deze functies worden verenigd in één persoon. In dit boekje wordt steeds uitgegaan van aparte functionarissen.

De ledenadministratie, de meesterpuntenadministratie en de contributieberekening zijn bij de NBB in Utrecht geautomatiseerd. Om de bestanden 'up-to-date' te hebben is het van groot belang dat van de vereniging een tijdige en uiterst secure toevoer van gegevens wordt verkregen. Dit is van belang **voor de service aan uw eigen leden** en onze service aan uw vereniging (tijdige en juiste adressering bridgeblad, tijdige meesterpuntenonderscheidingen e.d.).

Wij hopen dat u aan dit instructieboekje de nodige aandacht besteedt, zodat misverstanden en communicatiestoringen tot een minimum beperkt blijven. Ook op de website van de NBB, www.bridge.nl is een schat aan informatie te vinden over allerhande bondsaangelegenheden.

Hebt u echter vragen, dan kunt u ons altijd bellen en helpen we u graag verder.



Gijs van der Scheer
Directeur NBB

Lidmaatschapszaken

Om het adressenbestand 'up-to-date' te hebben is het van groot belang dat van de clubsecretaris een tijdige en uiterst secure toevoer van gegevens wordt verkregen. Indien de mutaties maandelijks vóór de 10e van iedere maand (in december voor de 6e) worden gemeld, ontvangen nieuwe leden tijdig het magazine BRIDGE en leden die verhuisd zijn, krijgen BRIDGE op het nieuwe adres toegezonden.

Een bijgewerkte ledenadministratie is van belang voor de service aan uw eigen leden. Ook kunt u als clubsecretaris profiteren van de ledenadministratie bij de NBB, omdat u als clubsecretaris deze administratie ook voor uw eigen werk kunt gebruiken als u via internet werkt.

U kunt dan gemakkelijk adresstickers uitdraaien voor een mailing aan de leden of aandacht vragen voor 'het oudste lid' binnen de vereniging. Kortom, ook voor u is de ledenadministratie van de NBB een stuk gereedschap.

Het opgeven van mutaties aan de NBB

De clubsecretaris kan via www.mijnnbb.nl op Internet de mutaties muteren en opvoeren. Deze wijze van doorgeven heeft de voorkeur omdat het snel gaat en fouten tot een minimum worden beperkt. Achter in dit boekje staat de complete handleiding van de service op Internet.

Mutaties kunnen ook verstuurd worden via een e-mail aan ledenadministratie@bridge.nl

De clubsecretaris, die niet over een Internetverbinding beschikt, ontvangt op aanvraag aan het bondsbureau een set mutatieformulieren voor het opgeven van nieuwe leden (groen) en beëindiging lidmaatschap en wijzigingen in adres, naam of functie (geel).

Nieuw lid

Zodra een nieuw lid zich meldt of zodra zich een mutatie voordoet, behoort de clubsecretaris via www.mijnnbb.nl (of met behulp van een e-mail of het mutatieformulier aan het bondsbureau, ledenadministratie) daarvan onmiddellijk melding te maken, omdat de correcte verzending van het magazine BRIDGE hiervan afhankelijk is en een aantal andere administraties (bijvoorbeeld Ruitenboer, NBB-Rekenprogramma, meesterpunten en financiële administratie) aan de ledenadministratie gekoppeld is.

Via www.mijnnbb.nl kunnen leden zelf ook hun gegevens muteren en nakijken.

In de mutatieopgave wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen onder meer Y en IJ, EI en EIJ/EY, S en SS, AA en AE. Op prijs gesteld wordt evenals het vermelden van alle voorletters, het vermelden van de volledige meisjesnaam van de gehuwde vrouw en het vermelden van de postcode. Het verdient aanbeveling dat de vereniging zelf een formulier hanteert waarop de gegevens door de desbetreffende persoon (in blokletters) wordt ingevuld.

Gegevens per lid

Gegevens die op het formulier, in een e-mail of op www.mijnnbb.nl verwerkt moeten worden:

- Achternaam; ook de meisjesnaam vermelden van de gehuwde vrouw
- Voorletters; hoofdletters en punten tussen iedere letter, geen spaties gebruiken
- Voornaam; hier mag de voornaam worden genoteerd
- Tussenvoegsel; kleine letters en voluit, ook bij de notatie van de meisjesnaam bij gehuwde vrouwen
- Man/Vrouw
- Adres; wordt bij www.mijnnbb.nl zelf gevonden na het intikken van huisnummer en postcode.
- Huisnummer; cijfers, direct een 'streepje' en de toevoeging in kapitalen
- Postcode; spatie tussen de cijfers en letters
- Telefoonnummer; een streepje tussen netnummer en abonneenummer, geen spaties
- Werk(/mobiel); hier mag dus ook het mobiele nummer worden genoteerd. Een streepje achter 06-.
- E-mail adres; in principe kleine letters
- Geboortedatum; de volledige datum, dd-mm-jjjj
- Al lid van NBB; ja/nee
Zo ja, het NBB-lidnummer vermelden
- Nu geen lid NBB, maar wel lid geweest; ja/nee
Zo ja, oud lidnummer NBB en het laatste adres bij verhuizing meesturen.

Dubbellen

Een dubbellid is iemand die van twee of meer verenigingen lid is. Wanneer zo iemand lid van uw vereniging wordt, heeft hij of zij dus al een lidmaatschapsnummer. Het is dan van belang dat dit lidmaatschapsnummer bij aanmelding door de secretaris aan ons wordt doorgegeven. Door al deze maatregelen wordt voorkomen dat personen verkeerd of dubbel in het bestand worden geregistreerd, waardoor wrevel en ergernis kan worden vermeden.

Geboortedatum

De geboortedatum van leden behoort vermeld te worden aangezien bepaalde leeftijdsgroepen korting krijgen op de contributie en de leeftijd belangrijk is voor deelname aan bijvoorbeeld junior- of seniorwedstrijden. Ook eist WWS inzicht in de leeftijdsopbouw van de leden van de NBB (en het aantal mannen en vrouwen) en dat inzicht wil de NBB uiteraard ook zelf hebben. De juiste geboortedatum is ook van belang om leden te kunnen terugvinden in www.mijnnbb.nl (gecombineerd met de postcode en naam).

Voor jeugdleden is de leeftijd zeker noodzakelijk om te bepalen tot wanneer zij gerechtigd zijn die status te hebben, aangezien er voor hen minder contributie wordt afgedragen. Jeugdleden zijn leden die gedurende het gehele kalenderjaar 25 jaar of jonger zijn.

Eerder lidmaatschap

Als een nieuw lid zich aanmeldt, is het prettig als de secretaris zich er van vergewist of het nieuwe lid al elders lid is van de NBB. In dat geval is er al een lidmaatschapsnummer bekend. Dat lidnummer moet u bij de opgave aan de NBB altijd vermelden. Door het al bestaande nummer te vermelden krijgen de verenigingen een korting van € 9,00 op de af te dragen contributie voor dat lid. Voor een uitgebreide toelichting op dubbellen wordt verwezen naar de betreffende paragraaf in het hoofdstuk financiële zaken.

Ook als een nieuw lid voorheen al lid van de NBB is geweest, moet als het maar enigszins kan, het oude lidnummer vermeld worden. In dat geval kunnen de al gespaarde meesterpunten weer geldig worden, omdat het oude lidnummer wordt gereactiveerd, of omdat de al gespaarde meesterpunten kunnen worden opgespoord door de meesterpunten-administratie.

Afmelden leden

Leden kunnen door de secretaris, penningmeester of ledenadministrateur via www.mijnnbb.nl worden afgemeld. U kunt dat per direct doen of een einddatum in de toekomst noteren. Daarnaast kunt u de reden van afmelding aangeven.

Wanneer verenigingen leden afmelden, wordt de toezending van BRIDGE gestopt. U kunt als secretaris de leden die opzeggen, wijzen op de mogelijkheid om 'ondersteunend lid van de NBB' te worden.

Door ondersteunend lid te worden blijft men BRIDGE ontvangen, behoudt men zijn meesterpunten en kan men mee blijven doen aan wedstrijden.

In 2011 kost het Bridgeblad voor een ondersteunend lid € 33,50 per jaar.

Overlijden

In geval van overlijden van een lid verzoeken wij u dat meteen aan de NBB door te geven, zodat de toezending van BRIDGE en overige post onmiddellijk kan worden gestopt om de familieleden van de overledene niet onnodig te belasten. Het lidnummer van de overleden persoon wordt geblokkeerd en kan nooit meer gebruikt worden noch aan iemand anders worden toegekend.

Adreswijzigingen

Ook adreswijzigingen ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk via www.mijnnbb.nl (of via de e-mail of het mutatieformulier). U kunt ook de leden zelf laten muteren via www.mijnnbb.nl

Verenigingsfunctionarissen

Een vereniging heeft vaak meerdere functionarissen. De NBB communiceert met de functionarissen op hun vakgebied (bijvoorbeeld over de financiën met de penningmeester). Bepaalde verenigingstaken kunnen door meerdere personen worden gedaan. Om te weten wie welke taak vervuld kent de NBB aan de volgende verenigingsfunctionarissen een aparte code toe:

- clubvoorzitter: één persoon
- clubsecretaris: één persoon
- clubpenningmeester: één persoon
- club vicevoorzitter: één persoon
- clubbestuurslid: *niet* toekennen aan de voorzitter, secretaris, penningmeester en vicevoorzitter. meerdere personen mogelijk
- club AMP: één persoon
- clubledenadministrateur: *niet* toekennen aan de secretaris, alleen gebruiken als een ander lid het ledenbestand bijhoudt.
- club contactpersoon NBBR: meerdere personen mogelijk
- clubwebmaster: meerdere personen mogelijk
- clubbeheerder USS: één persoon
- club TC-voorzitter: één persoon
- club TC-lid: *niet* toekennen aan de voorzitter van de TC
meerdere personen mogelijk
- club viertallenleider extern: één persoon
- club erelid: meerdere personen mogelijk
- club lid van verdienste: meerdere personen mogelijk

Binnen de vereniging hoeven niet alle functies ingevuld te zijn en één persoon kan meerdere functies en dus codes hebben.

Functies kunnen via www.mijnnbb.nl toegewezen of afgenomen worden.

Let wel op dat de secretaris eerst de nieuwe secretaris de functie toewijst, voordat de functie wordt ontnomen. Dit geldt ook voor de penningmeester en de ledenadministrateur en hun functies.

Bewijs van lidmaatschap

De adresdrager van het maandblad BRIDGE fungeert tevens als maandelijks bewijs van lidmaatschap. Op de adresdrager staan naam en adres, het lidmaatschapsnummer, aantal meesterpunten en de rangorde op de meesterpuntenlijst bij de NBB vermeld.

Verhuur adressenbestand

De NBB verhuurt incidenteel en onder strenge voorwaarden het adressenbestand voor eenmalig gebruik t.b.v. een (reclame)zending aan de leden. Een lid kan alleen zelf aan het bondsbureau doorgeven dat zijn/haar adresgegevens daar niet voor gebruikt mogen worden. In dat geval zullen die adresgegevens niet verhuurd worden. De NBB verhuurt het adressenbestand met goedkeuring van de Algemene Vergadering om de contributie voor de leden zo laag mogelijk te houden. Er wordt terughoudend mee omgegaan.

Wekowijzer

Deze periodiek, speciaal bestemd voor de (club)wedstrijdleiders, wordt viermaal per jaar gepubliceerd. Verzending vindt gecombineerd plaats met het bridgeblad. Een abonnement kost in 2011 € 10,-.

Er zijn twee soorten abonnementen mogelijk.

- Een individueel abonnement: wordt door een lid zelf betaald (lid ontvangt jaarlijks een nota). Een abonnement wordt genomen door € 10,- over te maken op rekening 69.95.51.544 t.n.v. NBB te Utrecht, o.v.v. Weko-wijzer.
- Een abonnement via de vereniging: de vereniging neemt een abonnement en bepaalt aan welk lid de Weko-wijzer wordt toegezonden. Deze abonnementen worden jaarlijks via de contributienota bij de vereniging in rekening gebracht. Aanmelding, afzegging en wijziging toezendadres kunnen worden doorgegeven aan ledenadministratie@bridge.nl

De ledenlijst per vereniging

De penningmeester, secretaris en ledenadministrateur kunnen op www.mijnnbb.nl een volledige ledenlijst downloaden. Bij exporteren van gegevens is er een tabblad met kolommen waaruit geselecteerd kan worden welke gegevens geëxporteerd moeten worden. In het hoofdstuk MijnNBB wordt het lezen en downloaden van de ledenlijst uitgelegd.

Verenigingsgegevens

Het verenigingsnummer bestaat uit vijf cijfers: de eerste twee geven het districtsnummer aan, de laatste drie het nummer van de vereniging binnen het district. *Zogenaamde voorloopnullen worden niet afgedrukt, dus verenigingsnummer 01015 wordt als 1015 afgedrukt.*

Het telefoonnummer onder de kop 'speelgelegenheid' vermeldt het telefoonnummer van de speelgelegenheid. Onder de kop 'speeldata' wordt de speelochtend, -middag of -avond vermeld. Indien niets is vermeld, heeft de vereniging dit niet opgegeven. Het verdient aanbeveling dit dan alsnog te doen.

Deze gegevens worden namelijk ook weergegeven op de NBB-Portal (clubwebsite) en op de website van de NBB onder het kopje Districten.

Het aantal lidmaatschappen geeft het totaal aantal leden van de vereniging aan. Daarboven staat gespecificeerd onder welke contributies (cte) de leden vallen. Deze code staat ook bij ieder lid vermeld.

Ledengegevens

In alfabetische volgorde worden alle actieve leden van de vereniging vermeld. De lijst spreekt voor zich, waarbij nog de volgende coderingen zijn gebruikt:

Geb.datum	=	geboortedatum (Sommige leden hebben als geboortedatum 1 januari. Meestal is van deze leden in het verleden alleen het geboortjaar doorgegeven)
Cte	=	contributiecode (zie ook contributieregelingen) 03 = enkellid, 04 = dubbellid
Mstpunt	=	het aantal behaalde meesterpunten
W	=	code voor abonnement Weko-wijzer: 0 = geen abonnement 1 = abonnement

StepBridge, de NBB Internet bridgeclub

Aanmelden bij StepBridge

Aanmelden van leden voor StepBridge, de NBB internetbridgeclub, kan alleen via de internetsite van StepBridge door het lid zelf. Het internetadres is www.stepbridge.nl.

Dubbelleden en StepBridge

Mensen die **alleen** bij StepBridge spelen en niet bij een gewone bij de NBB aangesloten fysieke bridgevereniging, betalen via StepBridge de volledige NBB contributie door middel van een toeslag.

Voor de andere leden van StepBridge, mensen die dus ook lid zijn van een bij de NBB aangesloten fysieke bridgevereniging, is door de Algemene Ledenvergadering besloten de verdeling van de contributie via de zogenaamde dubbelleden-regeling niet van toepassing te verklaren op de StepBridge. Deze mensen betalen hun volledige contributie bij de fysieke vereniging en betalen daarom € 20 minder contributie bij StepBridge dan mensen die alleen bij StepBridge spelen.

Financiële zaken

De contributie

De contributie is verschuldigd voor alle leden die lid zijn van uw vereniging. Zij moeten (dus) als zodanig in de administratie van de NBB voorkomen.

Er is geen keuzerecht voor leden die wel of niet voor een NBB lidmaatschap opteren. De reden hiervoor is dat de NBB probeert voor alle georganiseerde bridgers in Nederland goed werk te verzetten. De lasten die dat met zich meebrengt, moeten dan ook eerlijk verdeeld worden. Zo blijft de contributie voor iedereen laag. Daarnaast is het zo dat veel service van de NBB niet te splitsen is: winkelkorting, ruitenboer, Startersbridge, de NBB-Portal, het NBB-Rekenprogramma, loopbriefjes, arbitrages, CLA- en CLB-gediplomeerden e.d. zijn voor de hele club beschikbaar.

De contributie voor het volgende kalenderjaar wordt ieder jaar in december vastgesteld door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering bestaat uit vertegenwoordigers van de districten die daar de aangesloten verenigingen vertegenwoordigen. De contributie wordt meestal ieder jaar iets verhoogd om de prijsstijgingen te compenseren.

Contributiebedragen 2011

	€
Gewone leden NL, B, D (lid van één vereniging)	20,00
Dubbelleden NL, B, D (lid van twee of meer verenigingen)	11,00
Jeugdleden (in het hele kalenderjaar nog geen 26 jaar)	10,00
Jeugd-dubbelleden (lid van twee of meer verenigingen)	6,00
Pupillenleden (in het hele kalenderjaar nog geen 16 jaar)	5,00
Pupillen dubbelleden	5,00
Clubleden buitenland Europa	27,50
Clubleden buitenland Europa dubbellid	18,50
Clubleden buitenland wereld (luchtpost)	42,00
Clubleden buitenland wereld (luchtpost) dubbellid	22,00
Clubleden buitenland Europa jeugdlid	17,50
Clubleden buitenland Europa jeugdlid dubbellid	13,00
Ondersteunende leden (geen lid van een vereniging)	33,50
Ondersteunende jeugdleden (geen lid van een vereniging)	17,00
Ondersteunende leden buitenland Europa	52,00
Ondersteunende leden buitenland wereld (luchtpost)	62,00
Ondersteunende rechtspersonen (bibliotheken, etc.)	100,00

De leden van de NBB zijn de verenigingen (artikel 3 NBB Statuten).

De verenigingen zijn contributieplichtig per kalenderjaar. Daartoe ontvangen zij aan het begin van het kalenderjaar een voorschotnota van de NBB en aan het begin van het daaropvolgende jaar een definitieve nota op basis van nacalculatie.

De voorschotnota wordt gebaseerd op het aantal clubleden dat een vereniging heeft per 15 januari van het lopende jaar.

De definitieve nota op basis van nacalculatie wordt gebaseerd op het aantal volle maanden dat clubleden bij een vereniging gedurende het lopende jaar lid zijn geweest. Voor de afrekening van het aantal leden van een vereniging wordt er dus met twaalf peildata gewerkt.

Voorbeelden contributieberekening

1. Een vereniging zendt op 23 maart een opzegging van een persoon aan de NBB. De persoon wordt direct uitgeschreven, ontvangt nog het bridgeblad van april en telt mee in de peiling van april voor het ledental van de vereniging. Indien de betreffende persoon een dubbellidmaatschap bij twee verenigingen heeft gehad, zal dit vanaf mei zijn teruggebracht tot een enkellidmaatschap.
2. Een vereniging zendt (na het bridgeseizoen) op 3 juli een opzegging van een persoon aan de NBB. Deze persoon wordt door een andere vereniging (bij aanvang van het nieuwe seizoen) voor 10 september als nieuw lid aangemeld. De opzegging wordt direct verwerkt en de persoon telt niet meer mee bij de peiling van augustus voor het ledental van de vereniging. Deze persoon ontvangt op deze grond niet het bridgeblad (het septembernummer) via de oude vereniging. Met ingang van de maand oktober telt deze persoon mee bij de ledentelling van de andere vereniging en ontvangt op grond hiervan het bridgeblad (oktober nummer en volgende)
3. Een vereniging zendt (na het bridgeseizoen) op 25 juni een opzegging van een persoon aan de NBB. Deze persoon wordt door een andere vereniging (bij aanvang van het nieuwe seizoen) op 8 oktober als lid aangemeld. De opzegging wordt direct verwerkt en de persoon telt niet meer mee bij de peiling van augustus voor het ledental van de vereniging. Deze persoon ontvangt op deze grond wel het bridgeblad van juli-augustus nog via de oude vereniging. Met ingang van november telt deze persoon mee bij de ledentelling van de andere vereniging en ontvangt op grond hiervan het bridgeblad (novembernummer en volgende). De betrokkene mist dus twee maanden het bridgeblad.
4. Een persoon overlijdt op 22 maart en deze melding bereikt op 27 maart de NBB. De persoon wordt onmiddellijk uitgeschreven, maar zal toch het bridgeblad van april ontvangen (aangemaakt voor 27 maart). Bij de ledentelling van april telt de betreffende persoon niet meer mee als lid. Ook als het overlijden in de zomermaanden wordt gemeld, wordt dit onmiddellijk verwerkt.

Peildata

Wilt u een lid aanmelden dan gaat dit het snelst als u dat voor de 10e van de maand doet via www.mijnnbb.nl (of e-mail of per post). Bij het afmelden van leden kunt u altijd rekening houden met de 10^e van de maand.

Controle NBB administratie

Via www.mijnnbb.nl kan een vereniging zo vaak als men wil, een actuele ledenlijst opvragen. Op deze wijze is de (financiële) ledenadministratie van de NBB maximaal transparant en controleerbaar.

Het programma dat de contributies voor de NBB berekent, is zeer grondig 'gevalideerd'. Er is vastgesteld dat dit de juiste berekeningen uitvoert mits de invoer correct is.

Rekening Courant

De financiële administratie van de NBB heeft met iedere vereniging een rekening courant verhouding.

Per kwartaal ontvangt de penningmeester van een aangesloten vereniging een overzicht met de bij- en afgeboekte posten. Per kwartaal vindt ook de verrekening plaats.

Machtiging

Bijna alle aangesloten verenigingen hebben een machtiging aan de NBB afgegeven, waardoor de NBB één keer per kwartaal het verschuldigde bedrag van de bankrekening van de vereniging kan laten afboeken ten gunste van de NBB.

U helpt de NBB en uzelf buitengewoon door te zorgen dat ook uw club aan dit systeem meedoet. Hierdoor kunnen de verwerkingskosten laag blijven (en dus de contributie) en krijgt u een overzichtelijke administratie. Indien u bepaalde posten niet begrijpt, of het met betalingen niet eens bent, staat de financiële administratie klaar om opheldering te verschaffen. U kunt zelfs moeiteloos betalingen storneren (ongedaan maken en terugkrijgen).

Speciale contributieregelingen

Dubbelleden

Dubbelleden zijn leden die van twee of meer verenigingen lid zijn. Iedere vereniging, waarvan een dubbellid lid is, krijgt een korting van € 9.00. Op deze wijze hoopt de NBB te stimuleren dat bridgers bij meerdere verenigingen gaan spelen.

Uit de praktijk weten we dat sommige verenigingen dubbelleden ten onrechte niet opgeven.

Dubbellidenkorting moet naar het oordeel van de (algemene vergadering van de) NBB door de club worden teruggegeven aan het individuele clublid. Alleen dan kunnen bridgers zonder nadeel lid worden van meerdere bij de NBB aangesloten verenigingen.

Uiteraard beslist een bridgeclub zelf over zijn eigen contributie systematiek.

Dubbelleden en StepBridge

Mensen die **alleen** maar bij StepBridge spelen en niet bij een gewone vereniging, betalen via StepBridge de volledige NBB contributie door middel van een toeslag.

Voor de andere leden van StepBridge, mensen die dus ook lid zijn van een bij de NBB aangesloten fysieke bridgevereniging, is de verdeling van de contributie via de zogenaamde dubbellidenregeling niet van toepassing. Deze mensen betalen hun volledige contributie bij de fysieke vereniging en betalen daarom € 20 minder contributie bij StepBridge dan mensen die alleen bij StepBridge spelen.

Eilandenkorting

Verenigingen die gevestigd zijn op de Waddeneilanden, ontvangen 50% korting op de contributie. Deze korting moet gezien worden als een tegemoetkoming voor de hoge vervoerskosten die gepaard gaan met het deelnemen aan NBB activiteiten op het vasteland.

Passageverenigingen

Verenigingen die als doel hebben beginnende bridgers op te vangen en vertrouwd te maken met clubbridge, ontvangen 50% korting op de contributie. Voorwaarde is dat men niet langer dan twee jaar lid mag zijn van zo'n vereniging en dat zo'n vereniging extra begeleiding inzet op de speelavond.

Kortingsregeling nieuwe verenigingen

Iedere vereniging die toetreedt tot de NBB (m.u.v. afsplitsingen van reeds tot de NBB behorende verenigingen) ontvangt bij aanvang van het lidmaatschap een korting. De hoogte van de korting kunt u vinden op www.bridge.nl > lid worden.

Meesterpunten

Veel leden van de NBB zijn enthousiaste spaarders van meesterpunten. Bijna alle aangesloten verenigingen kennen dan ook meesterpunten voor de clubcompetities toe. Meestal benoemt een vereniging een aparte functionaris voor de meesterpunten, de Club Administrateur Meesterpunten (AMP). Voor het toekennen van meesterpunten wordt een vergoeding gevraagd. Op www.bridge.nl > publicaties staat alle informatie over meesterpunten. Hieronder treft u een samenvatting aan.

Allereerst is het belangrijk om te weten dat de NBB het meesterpunten-systeem actief ondersteunt en rechtstreeks met uw clubleden communiceert: elk exemplaar van het bridgeblad kent een adresdrager waarop aan uw clublid wordt verteld hoeveel meesterpunten het lid heeft en welke plaats men op de landelijke ladder inneemt. Bovendien kan het lid via MijnNBB een overzicht opvragen met de laatste mutaties en de rangorde van het lid binnen uw vereniging! Deze rangorde wordt ook getoond op de uitslagenpagina van de club. Op deze wijze wordt op een leuke manier de competitie binnen uw vereniging gestimuleerd.

De Club Administrateur Meesterpunten (AMP)

De AMP is inzake de meesterpunten de schakel tussen de leden van de vereniging en de NBB.

De functie omvat hoofdzakelijk de volgende activiteiten:

- het beheren van de meesterpuntenadministratie van de vereniging;
- het doorgeven van door de bond verstrekte informatie aan de leden;
- het voorlichten van de leden over meesterpuntenaangelegenheden.

Gebruik Internet en e-mail

Het gebruik van Internet en e-mail heeft de communicatiemogelijkheden tussen de leden en het bondsbureau enorm verruimd. Zo zijn de volgende mogelijkheden op MijnNBB beschikbaar:

- leden kunnen hier hun mp-saldo opvragen
- leden kunnen hun eigen n.a.w. gegevens wijzigen
- functionarissen kunnen alle werkzaamheden m.b.t. hun functie uitvoeren

U kunt de meesterpunten alleen via het NBB-Rekenprogramma indienen. De voortgang is voor de AMP te volgen via MijnNBB.

Het toekennen van clubmeesterpunten

Lidmaatschapsnummers

We kunnen het niet vaak genoeg benadrukken; zonder het juiste lidmaatschapsnummer kunnen geen meesterpunten worden geboekt. Vooral bij personen die (op)nieuw lid van uw vereniging worden, is het van belang dat de juiste procedure wordt gevolgd. Een NBB-lidmaatschapsnummer bestaat uit 8 cijfers (of minder, de voorloophullende worden vaak weggelaten).

Nieuwe leden

De secretariaten krijgen de lidmaatschapsnummers van nieuwe leden. Dat lidnummer moet ook aan de wedstrijdleider doorgegeven worden, zodat hij het in het NBB-Rekenprogramma kan invoeren.

Echtparen

Bij echtparen – of andere gevallen waarbij mensen dezelfde achternaam hebben – komt het vaak voor dat personen worden verward en lidmaatschapsnummers foutief worden opgegeven. Extra nauwkeurigheid is hier geboden.

Oude meesterpuntsaldi

In het verleden behaalde meesterpunten worden niet automatisch door ons overgeboekt. Oude meesterpunten van leden die vóór 1978 voor het laatst lid waren van de NBB, kunnen helaas niet meer worden teruggevonden en dus ook niet worden bijgeboekt, tenzij deze leden het toen in zwang zijnde 'meesterpuntenkaartje' kunnen overleggen.

Op 1 augustus 1978 is de NBB overgegaan op computerregistratie van de meesterpunten en vanaf dat tijdstip kunnen de ingevoerde meesterpunten vaak wel teruggevonden worden. De reden daarvan is simpel. Tussen 1978 en 1999 werden na verloop van tijd (tussen 1 en 2 jaar na beëindiging van een lidmaatschap) de lidmaatschapsgegevens uit de computer verwijderd en op lijsten geprint. Deze lijsten zijn wel bewaard, maar de oude gegevens moeten daarin worden opgezocht en opnieuw in de computer worden ingevoerd.

U zult begrijpen dat wij veel verzoeken krijgen om oude meesterpunten weer op te sporen. Dat is geen probleem, zolang de hieronder gevraagde gegevens maar worden doorgegeven:

- De naam ten tijde van het vorige lidmaatschap. Vooral bij vrouwen is dit belangrijk, aangezien deze door huwelijk of scheiding een andere naam kunnen hebben gekregen;
- Het adres en de woonplaats ten tijde van het vorige lidmaatschap;
- Het jaar dat men voor het laatst lid is geweest van de NBB (anders zou verwarring met andere personen kunnen optreden).
- Vaak is het oude lidmaatschapsnummer niet meer bekend. Als het nog wel bekend is, verzoeken wij ook dat te vermelden.

Hoofdclub

Bijzondere aandacht verdient de situatie van dubbelleden, personen die van meerdere clubs lid zijn. Meesterpuntencertificaten en meesterpuntenstickers worden in zo'n geval automatisch verzonden naar de club waar men het langst als bondslid is geregistreerd. Mocht een van de leden te kennen geven liever op een andere vereniging zijn meesterpuntencertificaat en meesterpuntenstickers te ontvangen, dan kan men een zogenaamde hoofdclub opgeven. In dat geval worden de meesterpuntencertificaten en meesterpuntenstickers naar de hoofdclub gestuurd.

MijnNBB

De NBB biedt zijn leden en aangesloten verenigingen de mogelijkheid om gegevens uit de NBB ledenadministratie via Internet op te vragen en mutaties door te geven. Dit gaat via **MijnNBB**. Het Internetadres van MijnNBB is: www.mijnnbb.nl. Gebruik maken van deze mogelijkheid scheelt zowel de vereniging als de NBB een hoop werk en geniet daarom de voorkeur bij het doen van de diverse administratieve handelingen.


Het opstarten van MijnNBB

U maakt verbinding met Internet en gaat naar www.mijnnbb.nl.

U hebt uw NBB-lidmaatschapsnummer nodig en een wachtwoord.

Dat wachtwoord kunt u opvragen door in het menu aan de linkerkant te klikken op 'wachtwoord opvragen'

Mocht u uw lidnummer niet weten, dan kunt u dat ook aan de linkerkant opvragen. Uw geboortedatum en uw juiste postcode moeten dan bij ons bekend zijn.


Nederlandse
Bridge Bond

Menu **Inloggen**

- Wachtwoord opvragen Voer uw NBB-lidnummer en -wachtwoord in.
- Lidnummer opvragen
- Algemene voorwaarden
- Informatie over MijnNBB

Via MijnNBB kunt u uw wachtwoord wijzigen.

Lidnummer NBB:

Wachtwoord:

Lidnummer onthouden

Door in te loggen verklaart u zich akkoord met de Algemere voorwaarden

Voer daarna uw lidnummer in, zonder de eventuele voorloopnullen. Als uw e-mailadres bekend is bij de NBB ontvangt u automatisch een e-mail met uw wachtwoord. Indien u geen e-mail van ons ontvangt, betekent dat meestal dat uw (juiste) e-mailadres bij ons niet bekend is. Stuur in dat geval een e-mail naar helpdesk@bridge.nl of ledenadministratie@bridge.nl en vermeld daarin duidelijk uw naam, lidnummer en adres. Daarna wordt uw wachtwoord alsnog naar u opgestuurd.

Als u voor de eerste keer inlogt, komt u op een scherm waar u verplicht bent het door ons toegestuurde wachtwoord te wijzigen in een persoonlijk wachtwoord. Nadat u met uw lidnummer bent ingelogd op www.mijnnbb.nl is het afhankelijk van uw functie binnen de club wat u allemaal kunt doen.

Mogelijkheden en bevoegdheden

Leden

- persoonlijk meesterpuntenoverzicht opvragen;
- persoonlijke gegevens wijzigen

Secretaris, Penningmeester, Ledenadministrateur

- Diverse lijsten opvragen, zoals adressenlijst, rating, meesterpunten, contributietype
- Mutaties persoonlijke gegevens leden doorvoeren
- Leden aan- en afmelden
- Functies toewijzen en afnemen
Wees bedacht bij het wisselen van secretaris (of penningmeester of ledenadministrateur), eerst de nieuwe invoeren, daarna kunt u uzelf afmelden.
- Verenigingsgegevens wijzigen

Mutaties worden getoond bij degenen die de mutatie niet heeft doorgevoerd. Als een lid zelf of een secretaris van een andere club een mutatie doorvoert, krijgen de secretaris, penningmeester en clubledenadministrateur allemaal een melding te zien.

Administrateur Meesterpunten (AMP)

- meesterpuntenoverzichten opvragen.

Contactpersoon NBBR

- ledenlijst exporteren voor het NBB-Rekenprogramma
- krijgt melding als er weer een belangrijke update van het NBB-Rekenprogramma is
- ontvangt ieder jaar de licentiecodes

Voorzitter

- kan lijsten inzien en exporteren, maar kan geen mutaties doorvoeren.

Tabblad Vereniging

Nadat u bent ingelogd gaat u naar het tabblad 'vereniging'. Indien u binnen diverse clubs een functie bekleedt kunt u rechts bovenin de club selecteren. Links staat een lijst van de gegevens die getoond kunnen worden.



Ledenoverzicht en gegevens exporteren

U krijgt nu de eerste 15 leden van de geselecteerde club te zien. Door op volgende/vorige te klikken kunt u door de ledenlijst bladeren. Boven de ledenlijst staat een knop 'gegevens exporteren'. Als u hierop klikt, gaat er een nieuw scherm open. Hier kunt u aangeven wat u

wilt exporteren en in welk formaat u het bestand wilt opslaan. Het is afhankelijk van uw functie of u wel of niet overzichten kunt exporteren.

De ledenadministrateur en de secretaris zullen het meest gebruik maken van de 'volledige adreslijst'. De contactpersoon NBBR zal daarentegen het meest gebruik maken van 'ledenlijst NBB-Rekenprogramma'.

MijnNBB - Resultaten exporteren - Windows Internet Explorer

http://www.mijnnbb.nl/nbbledenservice/faces/_ADFv__?_afPfM=1.1&t=fred&_vir=/vereniging/ledenlijste:

Resultaten exporteren

Gegevens | **Kolommen**

Exporteer

Volledige adreslijst
 Ledenlijst NBB-Rekenprogramma

Formaat

Excel (CSV)
 Excel 2003 (XML)
 Tekst

Opties

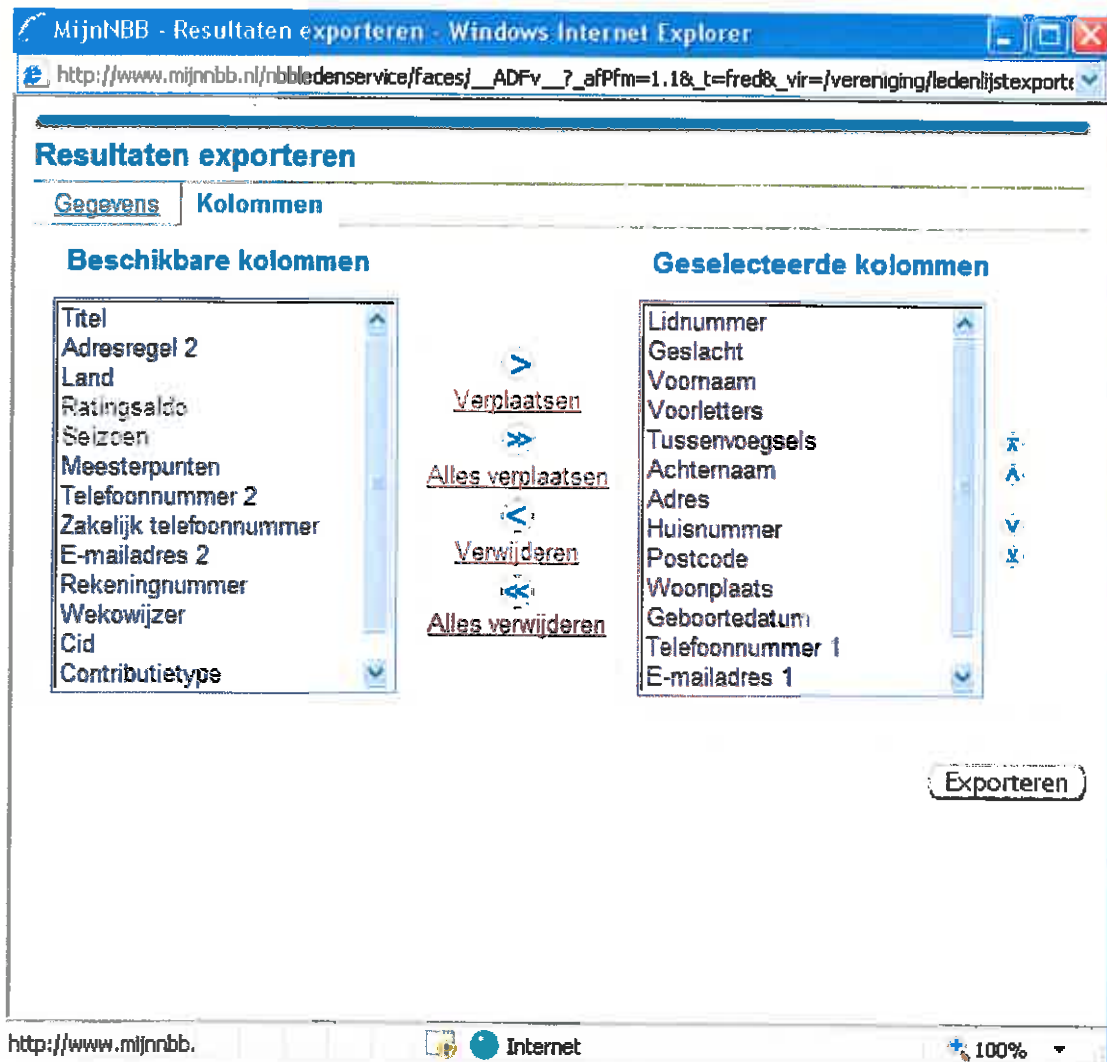
Alleen personen zonder e-mailadres

Exporteren

Done | Internet | 100%

Het meest gebruikte formaat om op te slaan is Excel (csv), dit bestand kunt u weer openen in Excel.

Daarnaast kunt u kiezen welke gegevens u wilt exporteren door op het tabblad kolommen te klikken. Links staat een lijst die u kunt toevoegen/verplaatsen naar de rechter kolom, rechts staat de lijst met kolommen/items die geëxporteerd wordt.



Voor de penningmeester is het van belang dat het item/ kolom contributietype en CID vermeld staat in de rechter kolom, zodat er bijv. te zien is in de lijst wie er enkellid en dubbellid is.

Lid aanmelden/afmelden

Achter ieder lid in de verenigingslijst staan 2 icoontjes, één met een potlood en één met een kruisje



Door op het icoontje met het kruisje te klikken verschijnt er een scherm waarin datum en reden van afmelding kunnen worden ingevuld. Daarna klikt u op OK en wordt het lid van de club afgemeld (eventueel in de toekomst).

Boven en onder de ledenlijst staat een knop met 'lid aanmelden'. Nadat u hier op heeft geklikt kunt u alle gegevens van het nieuwe lid invoeren. Enkele dagen later krijgt u via MijnNBB een melding dat het nieuwe lid is geaccordeerd. Als het daarentegen een bestaand lid is van de NBB (die ook gevonden wordt in de ledenadministratie) is er geen vertraging van enkele dagen.

Volgt u a.u.b. de volgende regels voor het invoeren van nieuwe leden

Geboortedatum:	Volgens het schema dd-mm-jjjj, bijvoorbeeld 02-03-1955. Als u alleen het geboortjaar weet, gebruikt u 01-01-jjjj.
Achternaam:	Beginnen met hoofdletter. Bij meisjesnamen een - gebruiken zonder spaties, dus bijvoorbeeld Jansen-Pietersen.
Tussenvoegsels:	Niet in het achternaamveld maar in het daarvoor bestemde veld tussenvoegsels vermelden.
Tussenvoegsels:	Bij voorkeur voluit.
Voorletters:	Hoofdletters met een punt achter de letters, zonder spaties.
Adres:	Kan niet ingevoerd worden. Als u de postcode en het huisnummer invoert, zoekt het systeem het juiste adres erbij. Uitzondering: als een persoon in het buitenland woonachtig is, dan wijzigt u eerst het land.
Huisnummer met toevoeging:	cijfers-toevoeging geen spaties; 94-D (hoofdletter)
Postcode:	4 cijfers, 1 spatie, 2 hoofdletters, bijvoorbeeld 9999 ZZ.
Telefoonnummer:	Gebruik een - na het netnummer. Geen spaties.

Mutaties doorvoeren

Achter ieder lid staan 2 icoontjes, één met een potlood en één met een kruisje



Door op het icoontje met het potloodje te klikken opent er weer een nieuw scherm waar u gegevens van een lid kunt wijzigen. Het adres kan niet ingevoerd worden. Als u de postcode en het huisnummer invoert, zoekt het systeem het juiste adres erbij, tenzij een persoon in het buitenland woonachtig is. In dat geval wijzigt u eerst het land.

Ratinglijsten en meesterpunten

Bij ratinglijst en meesterpunten heeft u alleen de optie om te printen, niet om te exporteren.

Functionarissen

Bij het kopje functionarissen kunt u functies toewijzen of functies ontnemen. Hier krijgt u een overzicht van de functionarissen binnen de club. Achter iedere functionaris staat een icoontje met een kruisje. Door daar op te klikken ontnemt u een functie. Als u op functie toewijzen klikt, opent er een nieuw scherm met de ledenlijst. Eerst dient u het lid te selecteren, klik daarna op volgende. Nu krijgt u een lijst met de beschikbare functies waar u uit kan kiezen. Het is belangrijk dat functies binnen een club worden toegewezen via MijnNBB. Aan het lidnummer worden dan meer rechten verleend voor MijnNBB, zodat iedere functionaris zijn werk kan uitvoeren. Ook hier wees bedacht bij het wijzigen van de secretaris, eerst de nieuwe secretaris toevoegen en dan pas de 'oude' verwijderen.

Tabblad Meesterpunten

De Administrateur Meesterpunten (AMP) kan hier de overzichten opvragen van de toegekende meesterpunten.

Overig

Algemene Vergaderingen

De NBB houdt één keer per jaar een Algemene Vergadering (AV), in principe op de eerste zaterdag in November. Tijdens deze vergadering worden het jaarverslag van het voorgaande kalenderjaar, het beleid en de begroting van het volgende kalenderjaar en de daaruit voortvloeiende hoogte van de contributie besproken. De vertegenwoordigers van elke vereniging hebben stemrecht en zij worden hiervoor bijtijds uitgenodigd. De stukken voor de vergaderingen vindt u ruim voor de vergaderingen op www.bridge.nl > organisatie > AV.

Kortingen Bridge- en Boekenshop

De Bridge- en Boekenshop, gevestigd in ons Nationaal Denksport Centrum de Hommel te Utrecht, kent een aantal kortingsregelingen.

Leden van de NBB genieten een korting van 10% op de in de catalogus vermelde prijzen. Bij de NBB aangesloten verenigingen en districten krijgen bovendien bij besteding van € 125,00 of meer een extra korting van 10%. Hierop geldt een aantal uitzonderingen, deze vindt u terug in de catalogus.

Bestellingen kunnen schriftelijk, per fax (030-2759970), per telefoon (030-2759977) of per e-mail (order@bridgeshop.nl) worden gedaan. Voor meer informatie kunt u de Internetsite van de Bridge- en Boekenshop bezoeken: www.bridgeshop.nl.

Inschrijven voor Bondstoernooien

Voor alle bondstoernooien (Ruitenboer, Club Challenge, Bekerwedstrijden, Biedbeker, etc.) wordt tijdig uitgebreide informatie in BRIDGE en op de website van de NBB geplaatst (www.bridge.nl). Over het algemeen krijgen de verenigingssecretariaten ook nog bericht per e-mail naar de secretariaten gestuurd. Toch is het belangrijk voor de verenigingssecretariaten om zeer attent te blijven op de uiterste inschrijfdata. Het kan immers zeer teleurstellend zijn voor de leden van uw vereniging als ze door te late inschrijving niet kunnen deelnemen.

Inschrijvingen gaan meestal via de speciale inschrijvingen module in MijnNBB.

Magazine BRIDGE

Aanmelding wedstrijden

Het is mogelijk om in de wedstrijdkalender van BRIDGE een toernooi of een drive te laten opnemen. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De voorwaarden voor opname van uw evenement in de wedstrijdkalender van BRIDGE vindt u op www.bridge.nl > wedstrijden > agenda

Advertenties in BRIDGE

BRIDGE is een geschikt medium om voor grote(re) bridge-evenementen aandacht te vragen en zo via een advertentie inschrijvers te trekken. De NBB heeft de advertentieverkoop voor het bridgeblad uitbesteed aan bureau Wielaard Media. Er zijn met dit bureau speciale kortingsafspraken gemaakt voor advertenties van leden van de NBB. In het colofon van BRIDGE vindt u het adres van Wielaard Media. Zij helpen u graag verder.

Mailingen via BRIDGE

Voor oplagen groter dan 1.500 exemplaren kan onder omstandigheden een mailing worden bijgesloten bij BRIDGE. Sommige districten doen dit ieder jaar voor hun jaarlijkse zending over districtswedstrijden.

Zo'n mailing kan bijvoorbeeld op postcode of district worden gesorteerd. Meer informatie bij Wielaard Media (zie colofon BRIDGE).

Publicaties van de NBB

De NBB geeft regelmatig boekjes uit waarin op overzichtelijke wijze informatie is verzameld. Deze informatie is ook via www.bridge.nl > publicaties beschikbaar. De meeste boekjes kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat van het bondsbureau. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn.

Iedere vereniging die lid wordt van de NBB, ontvangt bij de aanmelding gratis de boekjes 'Statuten en Huishoudelijk Reglement NBB' en 'Reglementen NBB'

Bondsbureau

Kennedylaan 9
3533 KH Utrecht

Tel.: 030-2759999

Fax: 030-2759900

Internet: www.bridge.nl

E-mail : www.nbb.nl

Bank: F. van Lanschot Bankiers, Utrecht. Rek.nr. 69.95.51.544

Telefoon en e-mail adressen bondsbureau

Secretariaat:	secretariaat@bridge.nl	030-2759999
Financiële administratie:	administratie@bridge.nl	030-2759922
Ledenadministratie:	ledenadministratie@bridge.nl	030-2759929
Wedstrijdzaken:	wedstrijdzaken@bridge.nl	030-2759966
Meesterpunten:	mp@bridge.nl	030-2759965
Opleidingen:	opleidingen@bridge.nl	030-2759944
Jeugd:	jeugdbridge@bridge.nl	030-2759955
Automatisering:	helpdesk@bridge.nl	030-2759909
Verenigingsondersteuning :	ondersteuning@bridge.nl	030-2759932

De overige telefoonnummers en e-mailadressen van de medewerkers vindt u op www.bridge.nl > organisatie > bondsbureau