

Voorwaarden toekenning Stuur en aanvraagprocedure

Het Stuur is ingesteld om leden van de Nederlandse Bridge Bond, die zich als bestuurslid binnen hun district, stichting of vereniging op bestuurlijk niveau buitengewoon hebben ingespannen te eren.

Voorwaarden toekenning

1. Wie kan een Stuur aanvragen?
Het Stuur wordt in principe aangevraagd door een bridgedistrict of de NBB.
2. Wie komt voor het Stuur in aanmerking?
Bestuurders die **minimaal 8 jaar** actief zijn geweest voor de organisatie.
Het kan gaan om districtbestuurders, maar ook bestuurders van bridgestichtingen of andere bridgeorganisaties.
Daarnaast moet er sprake zijn van een opeenstapeling van activiteiten.
Een verenigingsbestuurder die alleen binnen de eigen club actief is geweest, komt in principe niet in aanmerking voor het Stuur.
3. Om welke activiteiten gaat het?
Het betreft een bestuurder die op uitzonderlijke wijze bestuurlijk actief is (geweest)
Het gaat om activiteiten die de bestuurszaken van alledag overstijgen.
Voorbeelden: nieuwe activiteiten leiden in een districtsbestuur, het oprichten van een denksportcentrum, begeleiden van een fusie/samenwerkingsverband tussen verenigingen, vernieuwende activiteiten leiden in een overkoepelende bridgestichting, etc.
Het alleen jarenlang kundig vervullen van een bestuurstaak is niet voldoende voor het verkrijgen van het Stuur.
4. Welke activiteiten tellen niet mee?
Activiteiten waarvoor de bestuurder betaald krijgt.
5. Er kan bij leven één Kei of Stuur aan een persoon worden toegekend. Het Stuur kan al tijdens de loopbaan van de bestuurder worden toegekend.
6. Het Stuur wordt niet postuum toegekend.
7. De Commissie Kei/Stuur beslist over het al dan niet toekennen van een Stuur.

De Commissie Kei/Stuur is bevoegd in uitzonderlijke gevallen van bovenstaande voorwaarden af te wijken en besluiten een Stuur uit te reiken aan een persoon die niet (geheel) voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

Procedure

1. Een district dat een Stuur wil aanvragen, meldt zich bij het secretariaat van de NBB om het aanvraagformulier voor een Stuur op te vragen.
2. Het district vult de aanvraag in en motiveert de aanvraag, eventueel na consultatie met de organisatie waarvoor de bestuurder werkt.
3. Het district stuurt het volledig ingevulde formulier naar ambtelijk secretaris van de Commissie Kei/Stuur, uiterlijk een maand voor de beoogde uitreikingsdatum.
4. De Commissie Kei/Stuur beslist over toekenning van het Stuur.
De beslissing van de commissie wordt aan de secretaris van het district en de contactpersoon van de betrokken organisatie toegezonden.
5. De ambtelijk secretaris stuurt de onderscheiding uiterlijk één week vóór de datum van de uitreiking op.
6. De uitreiking vindt plaats op een door de organisatie gekozen datum, tijd en locatie.
7. Over de uitreiking van een Stuur zal overleg plaatsvinden tussen het districtsbestuur en de commissie. Het Stuur wordt in principe uitgereikt door een lid van het districtsbestuur of een NBB Ambassadeur.
8. Na de uitreiking ontvangt de onderscheidene een felicitatiebrief van de NBB.
9. De redactie van het maandblad BRIDGE wordt in kennis gesteld.
10. De onderscheidene zal tevens door de NBB worden uitgenodigd om (eenmalig) deel te nemen aan de Club Challenge.
11. De onderscheiding wordt verwerkt in de ledenadministratie en op de site van de NBB.